



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: _____

Исходящ номер: 1720 от дата 18/04/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Рудозем

Адрес

бул. "България" №15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Община Рудозем

Телефон

0306 53135

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Красимира Бюклиева-Кубинска

E-mail

obrud@abv.bg

Факс

0306 53149

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.rudozem.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.rudozem.bg>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Възстановяване на асфалтовата настилка на територията на община Рудозем.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45233222	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Възстановяване на асфалтовата настилка на територията на община Рудозем.

Прогнозна стойност

(в цифри): 63288 Валута: BGN

Място на извършване

територията на община Рудозем

код NUTS:
BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнителят се задължава да извърши строителните и монтажни работи, съгласно поставените изисквания на Възложителя;
2. Възстановяването на асфалтовата настилка да се извърши при използване на струйно-инжекционен метод, като за изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури минимум 1 брой специализирана машина за изпълнение на струйно-инжекционния метод;
3. Изпълнителят се задължава да влага качествени материали, както и да извършва качествено строителните и монтажни работи;
4. Изпълнителят се задължава да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на изпълнителните работи;
5. Стойността на поръчката не може да надвишава 63 288 лв. без ДДС

Изискванията за изпълнение на поръчката могат да бъдат намерени на интернет адреса: <http://www.rudozem.bg>.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерий при оценяването на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

1. P1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 70 точки.
2. P2 - предложен гаранционен срок на изпълнените СМР - 30 точки.

$KO = P1 + P2 + \dots = \dots$ т.,

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

P1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 70 точки, се определя по следния начин:

$$P1 = \frac{P1 \min}{P1i} \times 70 = \dots \text{ т.},$$

където:

- P1i - цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;

- P1min - минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

P2 - предложен гаранционен срок на изпълнените СМР - 30 точки, се определя по следния начин:

- За предложени 3 год. и повече - 30 точки
- За предложени 2 год. - 20 точки
- За предложена 1 год. - 10 точки

Срок за получаване на офертите

Дата: 02/05/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.9 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.10 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно. В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем, бул. „България“ №15, гр. Рудозем

За участие в процедура с предмет: «Възстановяване на асфалтовата настилка на територията на община Рудозем»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата - съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Копие, заверено от участника, от Удостоверение за актуално състояние на фирмата (в случаите на фирми без единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР).
- 5) Декларация по чл.51, ал.1 т.9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участника за изпълнение на обществената поръчка; Минимални изисквания: Участникът в настоящата процедура трябва да осигури минимум 1 брой специализирана машина за изпълнение на струйно-инжекционния метод.
- 6) Списък на техническите лица, отговарящи за контрола на

качеството на СМР и вложените материали.

- 7) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 9) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 10) Попълнена, подписана и подпечатана оферта;

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 02/05/2012 дд/мм/гггг



Рашен, Пехливанов
Кмет на Община
Разден



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59
e-mails: obrud@abv.bg; ob_rud@yahoo.co.uk
www.rudozem.net

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Предмет на процедурата:

Възстановяване на асфалтовата настилка на територията на община Рудозем.

2. Изисквания към предмета на процедурата:

- Изпълнителят се задължава да извърши строителните и монтажни работи, съгласно поставените изисквания на Възложителя;
- Възстановяването на асфалтовата настилка да се извърши при използване на струйно-инжекционен метод, като за изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури минимум 1 брой специализирана машина за изпълнение на струйно-инжекционния метод;
- Изпълнителят се задължава да влага качествени материали, както и да извършва качествено строителните и монтажни работи;
- Изпълнителят се задължава да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на изпълнителните работи;
- Стойността на поръчката не може да надвишава **63 288 лв.** без ДДС

3. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Копие, заверено от участника, от Удостоверение за актуално състояние на фирмата (в случаите на фирми без единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР).
- 5) Декларация по чл.51, ал.1 т.9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участника за изпълнение на обществената поръчка;

Минимални изисквания: Участникът в настоящата процедура трябва да осигури минимум 1 брой специализирана машина за изпълнение на струйно-инжекционния метод.

- 6) Списък на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството на СМР и вложените материали.
- 7) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;

- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 9) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 10) Попълнена, подписана и подпечатана оферта;

Документите от т.1 до т.9 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.10 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Разходи за офертата: разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6. Стойност на услугата

Стойността на услугата се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на услугата, а именно: 63 288 лв. без ДДС

7. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато е приложимо.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.9 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.10 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем
бул.„България” №15
гр.Рудозем

За участие в процедура с предмет: «Възстановяване на асфалтовата настилка на територията на община Рудозем»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да участват в процедурата за избор на изпълнител на посочената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул.„България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, до 17.00 часа на 02.05.2012 г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

9. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, непрозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

10. Провеждане на процедурата

Отварянето на офертите се извършва от назначена от Кмета на община Рудозем комисия на 03.05.2012 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на община Рудозем, бул.България 15, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Участниците или техни пълномощници могат да присъстват при отваряне на офертите и проверка на съответствието им със задължителното съдържание съгласно изискванията, посочени в поканата.

Комисията разглежда детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлена от Възложителя, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане. Не се вземат под внимание разяснения, които не са в отговор на искането или представляват изменение или допълване на офертата.

Критерий при оценяването на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 70 точки.
- П2 - предложен гаранционен срок на изпълнените СМР - 30 точки.

$$КО = П1 + П2 + \dots \text{ т.},$$

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 70 точки, се определя по следния начин:

$$П1 = \frac{П1 \text{ min}}{П1i} \times 70 = \dots \text{ т.},$$

където:

- П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;
- П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

П2 – предложен гаранционен срок на изпълнените СМР - 30 точки, се определя по следния начин:

№	Предложен гаранционен срок на изпълнените СМР в години	точки
1.	3 год. и повече	30
2.	2 год.	20
3.	1 год.	10

11. Конфиденциалност

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

КБ



РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ