



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00254 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ <i>1289</i> от дата <i>23.03.12г.</i> Коментар на възложителя: _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Рудозем		
Адрес бул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 53135	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg	Факс 0306 53149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.rudozem.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Предоставяне на юридически консултации в полза на община Рудозем във връзка с изпълнението на проект „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем“ по Договор BG051P0001-5.1.02-0006-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79100000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Задача 1: Предоставяне на устни и писмени правни консултации при изпълнението на проекта;

Задача 2: Извършване на регистрация на общинско социално предприятие „Озеленяване, благоустройство и развитие на традиционни занаяти – Рудозем“ по реда на чл.51 и чл.52 от Закона за общинската собственост; Изготвяне на вътрешни нормативни документи във връзка с функциониране на общинското социално предприятие „Озеленяване, благоустройство и развитие на традиционни занаяти – Рудозем“;

Задача 3: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.2, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: «Доставки на материали и консумативи за реализиране на дейностите – традиционни занаяти, озеленяване, осигуряване на работно облекло и материали за боядисване», обособена в следните позиции: Обособена позиция №1: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите – традиционни занаяти», Обособена позиция №2: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите по озеленяване» и Обособена позиция №3 «Доставка на работно облекло и материали за боядисване». Изпълнителя се задължава да участва в цялостното организиране и провеждане на процедурата, съгласно Закона за обществените поръчки;

Задача 4: Съгласуване на договорите по проекта;

Прогнозна стойност
(в цифри): 1500 Валута: BGN

Място на извършване

Община Рудозем

код NUTS:
BG424**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изискванията за изпълнение на поръчката са подробно разписани в Указанията за попълване на оферта, които могат да бъдат намерени на интернет адреса: <http://www.rudozem.bg>.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 02/04/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.12 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.13 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно. В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем, бул. „България“ №15, гр.Рудозем

За участие в процедура с предмет: «Предоставяне на юридически консултации в полза на община Рудозем във връзка с изпълнението на проект „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем“ по Договор BG051P0001-5.1.02-0006-C0001-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане» В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
2. Административни сведения за участника;
3. Копие от документ за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
4. Списък с имената на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, придружен с автобиографии и декларации за ангажираност по проекта; Автобиографиите на ключовите експерти се попълват по образец за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Тъй като автобиографията сама по себе няма доказателствена стойност, към нея задължително се прилагат документи (копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експерта, свързан с неговото образование, професионална квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата, като подписът следва да е идентичен на подписа, положен от експерта върху декларацията за разположение на ключов експерт по образец. Декларацията се представя за всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП;
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
8. Декларация за липса на обстоятелства по чл.93 и чл.94 от Регламент (ЕО,ЕВРАТОМ) № 1605/2002;
9. Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
10. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо;
11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
12. Проектно-договор за изпълнение на поръчката- парафинан и подпечатан на всяка страница;
13. Попълнена, подписана и подпечатана оферта с ценово предложение;

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 02/04/2012 дд/мм/гггг



Румен Пехливанов
Кмет на община
Рудозем



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на
социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Предмет на процедурата:

Предоставяне на юридически консултации в полза на община Рудозем във връзка с изпълнението на проект „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.02-0006-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане

2. Изисквания към предмета на процедурата:

2.1. Задача 1: Предоставяне на устни и писмени правни консултации при изпълнението на проекта;

2.2. Задача 2: Извършване на регистрация на общинско социално предприятие „Озеленяване, благоустройство и развитие на традиционни занаяти - Рудозем” по реда на чл.51 и чл.52 от Закона за общинската собственост; Изготвяне на вътрешни нормативни документи във връзка с функциониране на общинското социално предприятие „Озеленяване, благоустройство и развитие на традиционни занаяти - Рудозем”; Срокът за изпълнение на тази дейност е съгласно графика за изпълнение на проекта.

2.3 Задача 3: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.2, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: «Доставки на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти, озеленяване, осигуряване на работно облекло и материали за боядисване», обособена в следните позиции: Обособена позиция №1: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти», Обособена позиция №2: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите по озеленяване» и Обособена позиция №3 «Доставка на работно облекло и материали за боядисване». Изпълнителя се задължава да участва в цялостното организиране и провеждане на процедурата, съгласно Закона за обществените поръчки;

- Изготвената документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да отговаря на изискванията на чл.28, ал.1 от ЗОП и да съдържа: РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции; Указания за участие в обществената поръчка; Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ; Оценителни листа; Технически спецификации; Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е “икономически най-изгодна оферта”; Проект на договор; Приложения- образци на документи.

- Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл.25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на раздел IV „Технически спецификации” , чл.30-чл.33 от ЗОП; При

Инвестира във вашето бъдеще!

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"**

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

**"Създаване на заетост чрез развитие на
социално предприемачество в община Рудозем"**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация; Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2007-2013 и с Регламент 1828/2006.

- При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя по факс (0306/5-31-49) и/или e-mail (obrud@abv.bg), в 2 (двудневен) срок, считано от датата, на която е уведомен.

- При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител в обществената поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд

- Срок за изпълнение на обществена поръчка: 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Договора за обществена поръчка.

2.4 Задача 4: Съгласуване на договорите по проекта;

2.5 Срокът за цялостно изпълнение на поръчката е обвързан със срока на изпълнение на проекта.

2.6 Стойността на поръчката не може да надвишава 1 500 лв. без ДДС. Предложената от участниците обща стойност на обществената поръчка не трябва да надвишава прогнозната стойност в лева без ДДС. Предлаганата цена да е в лева без ДДС, включваща всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката в описания вид и обхват.

2.7 За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури минимум един Експерт - юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- а) Има диплома за завършено юридическо образование;
- б) Да притежава удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- в) Да има минимум 3 години стаж по специалността;
- г) Да има минимум 1 г. професионален опит в областта на обществените поръчки;

Участниците може да предложат и допълнителни експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката.

2.8 При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка участникът, определен за изпълнител следва да съблюдава спазването на изискванията на: ЗОП и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане, Изменение на Ръководството и приложенията за бенефициенти по процедура BG051PO001-5.1.02 „Нови възможности” - <http://www.asp.government.bg>, Договорът за безвъзмездна финансова помощ, сключен между АСП и Община Рудозем, Насоките за осъществяване на мерки за информация и публичност от бенефициентите по ОПРЧР 2007-2013 и с Регламент 1828/2006.

Инвестира във вашето бъдеще!

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"**

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

**"Създаване на заетост чрез развитие на
социално предприемачество в община Рудозем"**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
2. Административни сведения за участника;
3. Копие от документ за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
4. Списък с имената на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, придружен с автобиографии и декларации за ангажираност по проекта; Автобиографиите на ключовите експерти се попълват по образец за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Тъй като автобиографията сама по себе няма доказателствена стойност, към нея задължително се прилагат документи (копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експерта, свързан с неговото образование, професионална квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата, като подписът следва да е идентичен на подписа, положен от експерта върху декларацията за разположение на ключов експерт по образец. Декларацията се представя за всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Представените декларации следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП;
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
8. Декларация за липса на обстоятелства по чл.93 и чл.94 от Регламент (ЕО,ЕВРАТОМ) № 1605/2002;
9. Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
10. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо;
11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
12. Проектно-договор за изпълнение на поръчката- парафиран и подпечатан на всяка страница;
13. Попълнена, подписана и подпечатана оферта с ценово предложение;

Документите от т.1 до т.12 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.13 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Инвестира във вашето бъдеще!

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане."



Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"**

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

**"Създаване на заетост чрез развитие на
социално предприемачество в община Рудозем"**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Разходи за офертата: разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6. Стойност на услугата

Стойността на услугата се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на услугата, а именно: 1 500 лв. без ДДС.

Разходите за финансиране на тази поръчка са по проект „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.02-0006-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане.

7. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Живестира във вашето бъдеще!

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"**

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

**"Създаване на заетост чрез развитие на
социално предприемачество в община Рудозем"**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.12 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.13 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

**Адрес: община Рудозем
бул. „България” №15
гр. Рудозем**

За участие в процедура с предмет: «Предоставяне на юридически консултации в полза на община Рудозем във връзка с изпълнението на проект „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.02-0006-C0001-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да участват в процедурата за избор на изпълнител на посочената услуга подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр. Рудозем, Деловодство, до **17.00 часа на 02.04.2012 г.**

Инвестира във вашето бъдеще!

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"**

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

**"Създаване на заетост чрез развитие на
социално предприемачество в община Рудозем"**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

9. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

10. Провеждане на процедурата

Отварянето на офертите се извършва от назначена от Кмета на община Рудозем комисия на **03.04.2012 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на община Рудозем, бул. България 15**, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Участниците или техни пълномощници могат да присъстват при отваряне на офертите и проверка на съответствието им със задължителното съдържание съгласно изискванията, посочени в поканата.

Комисията разглежда детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;

в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлена от Възложителя, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане. Не се вземат под внимание разяснения, които не са в отговор на искането или представляват изменение или допълване на офертата.

Критерий при оценяването на офертите е „най-ниска цена”.

Инвестира във вашето бъдеще!

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на
социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11. Конфиденциалност

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

КБ



РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Инвестира във вашето бъдеще!

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”